

Řád distančního vzdělávání

Ředitel Základní školy Martina Luthera, Školní náměstí 1, 318 00 Plzeň vydává řád distančního vzdělávání.

Č. j.: ZŠML/2020/2

Spisový znak: 2.01.

Skartační znak: A

Vypracoval: Mgr. Robert Hendrich, Mgr. Jana Radějová, Mgr. Marcela Šiková, Mgr. Jana Hoffmannová, PaedDr. Michaela Čechová, Mgr. Martina Pavelková, 29. 9. 2020

Seznámení všech zainteresovaných dne: 5. 10. 2020

Schválili: členové školské rady, 2. 10. 2020

Tento dokument nahrazuje ve svém úplném rozsahu všechny předchozí řády distančního vzdělávání, které tímto pozbyly své platnosti a účinnosti.

Řád distančního vzdělávání je platný od 2. 10. 2020, účinný od 5. 10. 2020.

Účinnost je na dobu neurčitou.

I. Základní vymezení - distanční a smíšené vzdělávání

1. Distanční vzdělávání (**dále jen DV**) vyhláší ředitel školy, který tímto reaguje na krizová a mimořádná opatření (krajská hygienická stanice, Ministerstvo zdravotnictví) nebo na vyhlášení karantény, kdy tato opatření (popř. karanténa) uzavrou celou Základní školu Martina Luthera (**dále jen ZŠML**), nebo celou třídu/celé třídy; v případě uzavření celé třídy (nebo několika celých tříd) se ostatní třídy vzdělávají prezenčním způsobem.
2. V případě uzavření školy, nebo jedné či několika tříd rozhodne o postupu DV mimořádné zasedání pedagogické rady, které proběhne bez zbytečného odkladu ve své prezenční podobě, nebo prostřednictvím videokonference; stejně tak pedagogická rada rozhodne o dalším postupu v případě, že bude zavedena tzv. smíšená výuka (**dále jen SV**), která nastává, když více než 50 % žáků dané třídy je zakázána osobní přítomnost na výuce a zbylým žákům dané třídy podle rozhodnutí krajské hygienické stanice osobní přítomnost na výuce zakázána není.
3. O zavedení DV nebo SV a o jeho konkrétní podobě, o které se rozhodlo na mimořádném zasedání pedagogické rady, budou informováni žáci školy a zákonní zástupci prostřednictvím informačního systému Škola OnLine a webových stránek školy.
4. Zavedení DV a SV se netýká běžných absencí žáků školy; není tedy zavedeno ani při vyšší absenci žáků ve třídě nebo ve škole z důvodu nemoci apod.; dále se nevztahuje na opatření či karanténu, která se týká omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků dané třídy; ve všech takových případech postupuje ZŠML podle zavedených způsobů předávání přehledu zameškaného učiva.
5. Všichni žáci školy se seznámí během prvních týdnů nového školního roku se způsoby DV, s platformami, pomocí kterých se DV bude uskutečňovat, s přihlášením do systémů; seznámení provedou učitelé na svých hodinách předmětů informační a komunikační technologie (ICT) a pracovní činnosti (PČ).
6. Způsoby a formy DV a SV se během uzavření školy, nebo třídy mohou změnit podle toho, jaká opatření bude zavádět hygienická stanice nebo ministerstvo zdravotnictví; týká se postupného zpřísnování, ale i uvolňování opatření, a tedy postupného návratu do normálu, kdy učitel bude muset vzdělávat distančně a zároveň být přítomen při prezenčním vzdělávání.
7. DV a SV vychází z učebních osnov a školního vzdělávacího programu Naše cesta a směřuje k jejich úplnému, nebo částečnému splnění; způsob realizace školního vzdělávacího programu však odpovídá aktuálním okolnostem; v praxi to znamená, že se ZŠML zaměří především na výstupy z profilových předmětů (český jazyk, matematiky, cizí jazyky).

V následující části dochází k vymezení podoby **distančního vzdělávání**. Smíšené vzdělávání se sice inspiruje tím distančním (metody, způsoby...), ovšem ve značné míře je ovlivněn prezenční výukou žáků, kterým osobní přítomnost v dané třídě nebyla zakázána. Podoba smíšeného vzdělávání vychází z rozhodnutí ředitele školy a jeho poradního týmu, tedy pedagogické rady, kdy více než v jiných případech záleží na konkrétních, aktuálních možnostech a podmínkách školy a žáků.

II. Povinnosti žáka

1. DV je pro všechny žáky školy povinné; žáci se řídí speciálním rozpisem vysílacích jednotek webexu (**dále jen webex**) a podle zadané práce (způsoby zveřejnění rozpisu webexu a zadané práce jsou popsány v kapitole V).
2. Žák používá při DV funkční zařízení a funkční platformy.
3. Žák si v co nejkratší možné době zajistí učební pomůcky, které si nechal ve škole a které bude při DV potřebovat.
4. Žák se k webexu připojuje ve stanovený čas podle uveřejněného rozpisu spojení.
5. Žák dodržuje zadání práce každého učitele (týká se zvolené platformy DV, plnění úkolů, dodržování termínů); v opačném případě přistupuje učitel k postihům, které vyplývají ze školního řádu.
6. Žák respektuje při DV pokyny učitele a řídí se těmito pokyny stejně jako při prezenční výuce (běžné výuce).
7. Při problémech žák kontaktuje konkrétního učitele prostřednictvím systému Škola OnLine (problémy se spojením, se spuštěním apod.).
8. Žák pracuje na zadané práci samostatně.
9. Žák pravidelně sleduje informační kanály školy přes svoje přihlašovací údaje (systém Škola OnLine a webové stránky).

III. Povinnosti zákonného zástupce

1. Zákonný zástupce informuje prostřednictvím systému Škola OnLine třídního učitele o skutečnosti, že žák nemá k DV funkční zařízení nebo funkční platformy; v takovém případě škola podle svých možností zařízení zapůjčí, popř. vzniklý problém s DV se zákonným zástupcem řeší.
2. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost svého dítěte na webexu prostřednictvím systému Škola OnLine.
3. Zákonný zástupce pravidelně sleduje informační kanály školy přes svoje přihlašovací údaje (systém Škola OnLine a webové stránky).
4. Zákonný zástupce umožní svému dítěti, aby si v co nejkratší možné době zajistilo učební pomůcky, které si nechalo ve škole a které bude při DV potřebovat (pomůcky může zajistit také zákonný zástupce).
5. Zákonný zástupce respektuje zvolené způsoby a formy DV (rozpis webexů a používané platformy) a snaží se být svému dítěti v DV nápomocný.

IV. Povinnosti učitele a školy

1. Učitel dodržuje konkrétní dohodnutou podobu DV, na které se shodl pedagogický sbor na své mimořádné pedagogické radě.
2. V případě potřeby ze strany žáka si učitel domluví individuální konzultaci, která vede k vyřešení žákových problémů v rámci plnění zadané práce při DV.
3. Učitel se podílí s ostatními učiteli v dané třídě na vytvoření speciálního rozpisu vysílacích jednotek webexu tak, aby se jednotky vysílání nepřekrývaly a respektovaly možnosti žáků dané třídy po stránce jejich vývoje, možností a kapacit.
4. Učitel informuje zákonného zástupce o tom, že jeho dítě neplní zadanou práci při DV nebo že se neúčastní webexů (a není zákonným zástupcem omluveno); k tomuto účelu zvolí systém Škola OnLine, v ojedinělých případech telefon.
5. Učitel reaguje na technické problémy žáka a spolu s koordinátory ICT se je snaží vyřešit; učitel v co nejkratší možné době informuje žáka, jak vzniklý problém řešit.

6. Při pracovní neschopnosti učitele nebudou probíhat webexy, písemné zadání práce v rámci DV však probíhá dále; v případě, že učitel nebude schopen zadat práci v rámci DV v písemné podobě, zastoupí jej v tomto směru kolega/kolegyně.
7. Škola v co nejkratší možné době zajistí, aby si všichni žáci/zákonní zástupci mohli vyzvednout své učební pomůcky, které si nechali ve škole; o této skutečnosti bude škola informovat na svých webových stránkách a třídní učitelé prostřednictvím systému Škola OnLine.
8. Třídní učitel dané třídy řeší spolu s výchovným poradce ZŠML a zákonným zástupcem DV žáka se speciálními vzdělávacími potřebami; zejména se jedná o poskytnutí kompenzačních pomůcek, pedagogické intervence, o komunikaci s poradenským zařízením, které má žáka na starost apod.

V. Formy a metody DV

1. Pro zadávání práce a pro výuku v rámci DV slouží na ZŠML tyto platformy:

- Google Classroom - výuka formou off-line.
- Webex - výuka formou on-line.
- Platformy používané při výuce cizích jazyků - výuka formou off-line/on-line.

Metody a formy DV oznámí třídní učitel svým žákům a zákonným zástupcům v první komunikaci ve věci DV, a to prostřednictvím systému Škola OnLine.

2. Google Classroom slouží k zadávání úkolů formou přehledu cvičení a práce, k vypracování, odevzdávání a hodnocení.
3. Webex zajišťuje hlasové a obrazové spojení učitele se žáky. Toto spojení nahrazuje fyzickou přítomnost učitele při výuce, a proto je povinně zařazeno do rozvrhu každé třídy školy v počtu vysílacích jednotek a v těch předmětech, o kterých rozhodnou učitelé školy na své mimořádné pedagogické radě. Vysílací časy webexu nekopírují časy běžného rozvrhu ani počty vyučovacích jednotek v rámci standardního týdenního rozvrhu, ale představují doplněk k off-line vzdělávání žáků a tím vytvářejí optimální prostředí pro vzdělávání.
4. Online platformy ve výuce anglického a německého jazyka žáci používají při běžně v prezenční výuce; stejné platformy budou také při DV.
5. Spojení učitele se žáky prostřednictvím webexu probíhá hromadně a je možné jej uskutečnit v dopoledním, nebo odpoledním čase, nejpozději však do 15.00; o vysílacím čase rozhoduje učitel daného předmětu spolu s ostatními učiteli, kteří v dané třídě budou vysílat, a kteří tak budou vytvářet rozpis webexu.
6. Učitel při DV používá různé metody a formy práce, a to podle povahy, složení a možností dané třídy.
7. Klasický rozvrh vyučovacích hodin je nahrazen rozpisem webexů.
8. Rozpisy webexů v jednotlivých třídách, odkazy pro připojení a manuály pro spuštění budou zveřejněny žákům a zákonným zástupcům; odkaz získají všichni žáci a zákonní zástupci od svých třídních učitelů prostřednictvím systému Škola OnLine.

VI. Hodnocení žáka

1. Práce žáka je hodnocena dle povahy zadaných úkolů; při hodnocení učitel vychází ze školního řádu.
2. Učitel hodnotí odevzdanou práci žáků, která je zadána ke kontrole; toto hodnocení však nemusí být vždy zadáno do systému Škola OnLine, a tudíž nemusí mít pokaždé vliv na výslednou klasifikaci v daném předmětu.
3. Při hodnocení používá učitel slovní hodnocení nebo známku, velmi vhodnou formou se však jeví hodnocení průběžné, které žáka směřuje k naplnění očekávaného cíle; ideální stav je tedy forma hodnocení průběžně všemi třemi typy.
4. Pakliže to okolnosti a povaha zadané práce dovolují, uplatňuje učitel sebehodnocení žáků, a snaží se tak tuto specifickou součást každé práce u žáků rozvíjet.
5. Počet známek a slovních hodnocení během DV musí být takový, aby byl učitel schopen provést závěrečnou klasifikaci ve svém předmětu.
6. Na závěrečnou klasifikaci předmětu má vliv také neplnění zadaných úkolů.
7. Neplnění zadaných úkolů ovlivňuje podle předchozího bodu závěrečnou klasifikaci, výchovná opatření však z neplnění nevyplývají (neudělují se výchovná opatření za nesplnění úkolů).

VII. Omlouvání absence žáka

1. Zákonný zástupce omlouvá absenci žáka v termínech stanovených školním řádem.
2. Absence se týká pouze nepřítomnosti žáka na webexu.
3. Neomluvenou (podle školního řádu do 3 kalendářních dnů) nepřítomnost žáka na webexu oznamuje příslušný učitel zákonnému zástupci prostřednictvím systému Škola OnLine, v ojedinělých případech telefonicky.
4. Dlouhodobou absenci žáka, která má vliv na plnění zadané práce (např. onemocnění, úraz, hospitalizace v nemocnici apod.), oznamuje zákonný zástupce třídnímu učiteli prostřednictvím systému Škola OnLine, který o této skutečnosti informuje ostatní učitele; třídní učitel a zákonný zástupce se domluví na dalších krocích, které povedou ke zvládnutí zadané práce v rámci DV.

VIII. Komunikace

1. Pro běžnou komunikaci mezi učitelem/školou, rodičem a žákem je využíván systém Škola OnLine a webové stránky školy; v ojedinělých případech lze komunikovat telefonicky.
2. Pro komunikaci se školskými pracovišti pak slouží jakýkoliv způsob komunikace, který vede k vyřešení nastalé situace.