

Řád distančního vzdělávání

Ředitel Základní školy Martina Luthera, Školní náměstí 1, 318 00 Plzeň vydává řád distančního vzdělávání.

Č. j.: ZŠML/2020/2

Spisový znak: 2.01.

Skartační znak: A

Vypracoval: Mgr. Robert Hendrich, Mgr. Jana Radějová, Mgr. Marcela Šiková, Mgr. Jana Hoffmannová, PaedDr. Michaela Čechová, Mgr. Martina Pavelková, 29. 9. 2020

Seznámení všech zainteresovaných dne: 5. 10. 2020

Schválili: členové školské rady, 2. 10. 2020

Tento dokument nahrazuje ve svém úplném rozsahu všechny předchozí řády distančního vzdělávání, které tímto pozbyly své platnosti a účinnosti.

Řád distančního vzdělávání je platný od 2. 10. 2020, účinný od 5. 10. 2020.

Účinnost je na dobu neurčitou.

I. Základní vymezení, pojmy distanční, smíšené a rotační vzdělávání

1. Distanční vzdělávání (***dále jen DV***) vyhláší ředitel školy, který tímto reaguje na krizová a mimořádná opatření krajské hygienické stanice, Ministerstva zdravotnictví nebo na vyhlášení karantény, kdy tato opatření (popř. karanténa) uzavrou celou Základní školu Martina Luthera (***dále jen ZŠML***), nebo celou třídu/celé třídy, popř. část třídy.
2. V případě vyhlášení distančního vzdělávání rozhodne o dalších postupech zasedání pedagogické rady (mimořádné), které proběhne bez zbytečného odkladu ve své prezenční podobě, nebo prostřednictvím videokonference; stejně tak pedagogická rada rozhodne o dalším postupu v případě, že bude zavedeno tzv. smíšené vzdělávání (***dále jen SV***), které nastává, když více než 50 % žáků dané třídy je zakázána osobní přítomnost na výuce a zbylým žákům dané třídy podle rozhodnutí krajské hygienické stanice osobní přítomnost na výuce zakázána není.
Dalším pojmem se stává rotační vzdělávání (***dále jen RV***), kdy žáci dané třídy se po určitou dobu (nejčastěji po dobu jednoho týdne) vzdělávají prezenčně a po určitou dobu (nejčastěji po dobu jednoho týdne) opět distančně.
Smíšené a rotační vzdělávání představují formy distančního vzdělávání. Distanční vzdělávání je však v tomto řádu a pro lepší srozumitelnost chápáno jako vzdělávání při úplném uzavření školy/třídy/tříd; smíšené a rotační vzdělávání pak jako částečné uzavření, kdy části žáků je dovolena prezenční výuka, popř. se prezenční výuka střídá v intervalech.
3. O zavedení DV (popř. SV, RV) a o jeho konkrétní podobě, o které se rozhodlo na zasedání pedagogické rady, budou včas informováni žáci školy a zákonní zástupci prostřednictvím informačního systému Škola OnLine a webových stránek školy.
4. Zavedení DV (popř. SV, RV) se netýká běžných absencí žáků školy; není tedy zavedeno ani při vyšší absenci žáků ve třídě nebo ve škole z důvodu nemoci apod.; dále se nevztahuje na opatření či karanténu, která se týká omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků dané třídy; ve všech takových případech postupuje ZŠML podle zavedených způsobů předávání přehledu zameškaného učiva.
5. Všichni žáci školy se seznámí během prvních týdnů nového školního roku se způsoby DV/SV/RV, s platformami, pomocí kterých se DV/SV/RV bude uskutečňovat, s přihlášením do systémů; seznámení provedou učitelé na svých prvních hodinách předmětů informatika (INF) a pracovní činnosti (PČ).
6. Způsoby a formy DV (popř. SV, RV) se během uzavření školy nebo třídy mohou změnit podle toho, jaká opatření bude zavádět krajská hygienická stanice nebo Ministerstvo zdravotnictví;

týká se postupného zpřísňování, ale i uvolňování opatření, a tedy postupného návratu do normálu, kdy učitel musí vzdělávat distančně a zároveň být přítomen při prezenčním vzdělávání; dále je nutné brát v úvahu změny způsobené absencí samotných učitelů.

7. DV (popř. SV, RV) vycházejí z učebních osnov a školního vzdělávacího programu Naše cesta a směřují k jejich úplnému, nebo částečnému splnění; způsob realizace školního vzdělávacího programu však odpovídá aktuálním okolnostem; v praxi to znamená, že se ZŠML zaměří především na splnění výstupů z profilových předmětů - český jazyk, matematiky, cizí jazyky.

V následující části dochází k vymezení podoby distančního vzdělávání.

Smíšené a rotační vzdělávání se inspirují tím distančním (metody, způsoby...), ovšem zčásti jsou ovlivněny prezenční výukou (žáci, kterým osobní přítomnost v dané třídě nebyla zakázána, popř. střídání týdnů, ve kterých jsou žáci přítomni na prezenční a distanční výuce). Podoba smíšeného vzdělávání a rotačního vzdělávání vychází z rozhodnutí ředitele školy a jeho poradního týmu, tedy pedagogické rady, která na svém zasedání rozhoduje o podobě distančního/smíšeného/rotačního vzdělávání, a kdy více než v jiných případech záleží na konkrétních, aktuálních možnostech a podmínkách školy, žáků, učitelů.

Obecně platí, že:

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ se v případě uzavření celé školy řídí upraveným rozvrhem hodin, který tak získává oproti standardnímu rozvrhu novou podobu; je zaveden rozvrh on-line výuky a je zavedena off-line výuka;

SMÍŠENÉ VZDĚLÁVÁNÍ se v případě uzavření třídy nebo části třídy řídí z větší části standardním rozvrhem hodin (z větší části znamená, že je upravena délka trvání jedné on-line hodiny); je zavedena převážně on-line výuka (bez výchovných oborů) a off-line výuka slouží převážně jako doplňková platforma;

ROTAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ je shodné se smíšeným (platí pro žáky, kteří se v daném termínu nevzdělávají prezenčně).

II. Povinnosti žáka

1. DV/SV/RV je pro všechny žáky školy povinné; žáci se řídí rozpisem vysílacích hodin/jednotek on-line výuky – webexu - a podle zadané práce.
2. Žák používá při DV/SV/RV funkční zařízení a funkční platformy.
3. Žák si v co nejkratší možné době zajistí potřebné učební pomůcky.
4. Žák se k on-line výuce připojuje ve stanovený čas podle zveřejněného rozpisu spojení (popř. podle rozvrhu hodin).
5. Žák dodržuje zadání práce každého učitele (týká se zvolené platformy, plnění úkolů, dodržování termínů).
6. Žák respektuje při DV/SV/RV pokyny učitele a řídí se těmito pokyny stejně jako při prezenční výuce (běžné výuce); v opačném případě přistupuje učitel k opatřením, která vyplývají ze školního řádu.
7. Při problémech (spojení, nefunkčnost...) žák kontaktuje konkrétního učitele prostřednictvím systému Škola OnLine, systému webex, popř. jakkoli jinak.
8. Žák pracuje na zadané práci samostatně.
9. Žák pravidelně sleduje obecné informační kanály školy přes svoje přihlašovací údaje (systém Škola OnLine, webové stránky školy).
10. V případě využití Google Classroom se informačním kanálem stává i tato off-line platforma, která je využívána především při komunikaci nad zadanou prací.

III. Povinnosti zákonného zástupce

1. Zákonný zástupce informuje prostřednictvím systému Škola OnLine třídního učitele o skutečnosti, že žák nemá k DV/SV/RV funkční zařízení nebo funkční platformu; v takovém případě škola podle svých možností zařízení zapůjčí, popř. vzniklý problém se zákonným zástupcem řeší (řeší jej třídní učitel, v případě problému v konkrétním předmětu pak příslušný vyučující).
2. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost svého dítěte na on-line výuce prostřednictvím systému Škola OnLine, tedy podle školního řádu.

3. Zákonný zástupce pravidelně sleduje informační kanály školy přes svoje přihlašovací údaje (systém Škola OnLine a webové stránky školy).
4. Zákonný zástupce respektuje zvolené způsoby a formy DV/SV/RV (rozpis on-line výuky a používané platformy) a snaží se být svému dítěti nápomocný.

IV. Povinnosti učitele a školy

1. Učitelé dané třídy se podílejí na vytvoření rozpisu vysílacích hodin/jednotek on-line výuky tak, aby se jednotky vysílání nepřekrývaly a respektovaly možnosti žáků dané třídy po stránce jejich vývoje, možností a kapacit.
2. Každý učitel dodržuje konkrétní dohodnutou podobu DV/SV/RV, na které se shodl pedagogický sbor na pedagogické radě.
3. Rozpisy on-line výuky v jednotlivých třídách, odkazy pro připojení a manuály pro spuštění budou zveřejněny žákům a zákonným zástupcům; odkaz získají všichni žáci a zákonní zástupci od svých třídních učitelů prostřednictvím systému Škola OnLine.
4. Učitel informuje rodiče o tom, že jeho dítě neplní zadanou práci nebo že se neúčastní on-line výuky (a není omluveno); k tomuto účelu zvolí systém Škola OnLine, popř. telefonickou komunikaci.
5. Učitel reaguje na technické problémy žáka a spolu s koordinátorem ICT se je snaží vyřešit; učitel v co nejkratší možné době informuje žáka/zákonného zástupce, jak vzniklý problém řešit.
6. Při pracovní neschopnosti učitele nebude probíhat on-line výuka, písemné zadání práce v rámci DV/SV/RV však probíhá; v případě, že učitel nebude schopen zadat práci v písemné podobě, zastoupí jej v tomto směru kolega/kolegyně.
7. Škola v co nejkratší možné době zajistí, aby si všichni žáci/zákonní zástupci mohli vyzvednout své učební pomůcky, které si nechali ve škole; o této skutečnosti bude škola informovat na svých webových stránkách a třídní učitel prostřednictvím systému Škola OnLine.
8. Třídní učitel řeší spolu s výchovným poradcem a zákonným zástupcem žáka speciální vzdělávací potřeby; zejména se jedná o poskytnutí kompenzačních pomůcek a pedagogické intervence, o komunikaci s poradenským zařízením.
9. V případě potřeby si žák/zákonný zástupce domluví s konkrétním učitelem konzultaci, která vede k vyřešení problémů spojených s výukou.

V. Formy a metody DV/SV/RV

1. Pro zadávání práce a pro on-line výuku slouží na ZŠML tyto platformy:

- Google Classroom - off-line výuka,
- Webex - on-line výuka,
- platformy používané při výuce cizích jazyků - výuka formou off-line/on-line.

Metody a formy DV/SV/RV oznámí třídní učitel svým žákům a zákonným zástupcům v první komunikaci ve věci změn v prezenčním vzdělávání, a to prostřednictvím systému Škola OnLine.

2. Google Classroom slouží k zadávání úkolů formou přehledu cvičení a práce, k vypracování, odevzdávání a hodnocení této práce.

3. Webex zajišťuje hlasové a obrazové spojení učitele se žáky. Toto spojení nahrazuje fyzickou přítomnost učitele při výuce, a proto je povinně zařazeno do rozvrhu každé třídy. O počtu vysílacích jednotek/hodin a o skladbě předmětů/oborů rozhodnou učitelé na pedagogické radě.

Vysílací časy, délka a počty jednotek/hodin on-line výuky nekopírují časy standardního týdenního rozvrhu hodin; představují doplněk k off-line výuce žáků, a tím tak vytvářejí optimální prostředí pro komplexní vzdělávání.

4. Spojení učitele se žáky prostřednictvím webexu probíhá hromadně a je možné jej uskutečnit v dopoledním, nebo odpoledním čase, nejpozději však do 14.00 na prvním stupni a do 15.00 na druhém stupni vzdělávání.

5. Učitel při DV/SV/RV používá různé metody a formy práce, a to podle povahy, složení a možností dané třídy.

VI. Hodnocení žáka

1. Práce žáka je hodnocena podle předem daných/známých kritérií a podle povahy zadaných úkolů; při hodnocení učitel vychází z pravidel školního řádu.

2. Učitel hodnotí odevzdanou práci žáků, která je zadána ke kontrole / k odevzdání.
3. Při hodnocení používá učitel slovní hodnocení nebo známku, velmi vhodnou formou je průběžné hodnocení, které žáka směřuje k naplnění očekávaného cíle.
4. Pakliže to okolnosti a povaha zadané práce dovolují, uplatňuje učitel sebehodnocení žáků, a snaží se tak tuto specifickou součást každé práce u žáků rozvíjet.
5. Počet hodnocení během DV/V/RV je takový, aby byl učitel ve svém předmětu schopen provést závěrečnou klasifikaci.
6. Na závěrečnou klasifikaci v předmětu má vliv také neplnění zadané práce, jestliže nic nebrání tomu, aby zadanou práci žák plnil.
7. Neplnění zadané práce ovlivňuje podle předchozího bodu závěrečnou klasifikaci, výchovná opatření však z neplnění nevyplývají (neudělují se výchovná opatření za nesplnění práce).
8. Na neodevzdanou práci, kterou učitel hodnotí, upozorní učitel žáka v systému, ve kterém byla práce zadána (nejčastěji Google Classroom); lze tak postupovat i v systému Škola OnLine, přímo při on-line výuce..., vždy však raději způsobem, který zanechává informační stopu.

VII. Omlouvání absence žáka při zavedení DV/SV/RV

1. Zákonný zástupce omlouvá absenci žáka v termínech stanovených školním řádem.
2. Absence se týká pouze nepřítomnosti žáka na on-line výuce.
3. Neomluvenou (podle školního řádu do 3 kalendářních dnů) nepřítomnost žáka na on-line výuce oznamuje třídní učitel zákonnému zástupci prostřednictvím systému Škola OnLine, v ojedinělých případech telefonicky.
4. Dlouhodobou absenci žáka, která má vliv na plnění zadané práce (např. onemocnění, úraz, hospitalizace v nemocnici apod.), oznamuje zákonný zástupce třídnímu učiteli prostřednictvím systému Škola OnLine, který o této skutečnosti informuje ostatní učitele; třídní učitel a zákonný zástupce se domluví na dalších krocích, které povedou ke zvládnutí zadané práce.

VIII. Komunikace

1. Pro běžnou komunikaci mezi učitelem/školou, zákonným zástupcem a žákem jsou využívány systém Škola OnLine a webové stránky školy; v ojedinělých případech lze komunikovat telefonicky.
2. Pro komunikaci se školskými pracovišti pak slouží jakýkoliv způsob komunikace, který vede k vyřešení nastalé situace.
3. Komunikace, která má za úkol co nejdříve vyřešit například nezaslanou práci žáka, se při off-line výuce děje také prostřednictvím platformy Google Classroom.