



Základní ŠKOLA Martina Luthera

Směrnice

Činnost školního poradenského pracoviště

Ředitel Základní školy Martina Luthera v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 72/2005 Sb., zákonu č. 563/2004 Sb., školním řádem a dalšími interními předpisy školy, v platném znění, vydává tuto směrnici.

Č. j.: ZŠML/2025/2/S

Spisový znak: 2.01.

Skartační znak: A

Vypracoval: Mgr. Robert Hendrich, 22. 8. 2025

Schválil: Mgr. Robert Hendrich, 22. 8. 2025

Pdg. rada projednala: 25. 8. 2025

Seznámení všech zainteresovaných: 1. 9. 2025

Tento dokument nahrazuje ve svém úplném rozsahu všechny předchozí směrnice k činnosti školního poradenského pracoviště, které tímto pozbyly své platnosti a účinnosti.

Směrnice je platná od 1. 9. 2025, účinná od 1. 9. 2025.

Účinnost je na dobu neurčitou.

Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah poradenských služeb

Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje složení, organizaci a způsob činnosti školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) při Základní škole Martina Luthera.

Cílem ŠPP je poskytovat poradenské, konzultační a podpůrné služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy v souladu s právními předpisy a potřebami školy.

Složení ŠPP

ŠPP tvoří tým pracovníků školy:

školní metodik prevence,

výchovný poradce,

třídní učitelé (spolupracují dle potřeby).

Vedoucím ŠPP je výchovný poradce, který koordinuje činnost celého pracoviště.

Program poradenských služeb školy

ŠPP poskytuje (příloha 1 – rozsah poradenských služeb)

PORADENSKÉ SLUŽBY žákům – individuální konzultace, podpora při vzdělávání, osobnostních a vztahových obtížích.

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ – orientace při volbě studia a povolání.

SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKOU PODPORU – zajišťování vzdělávacích potřeb, spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a Speciálním pedagogickým centrem (dále SPC), doporučení podpůrných opatření.

PREVENCI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ – realizace preventivního programu, včasná intervence.

KONZULTAČNÍ SLUŽBY pro rodiče, žáky, pedagogy – komunikace o vzdělávacích a výchovných otázkách.

METODICKOU PODPORU pedagogickému sboru – doporučení vhodných přístupů, organizace školení.

Organizace činnosti

ŠPP se schází dle potřeby.

O jednáních ŠPP se vede zápis, který je uložen na disku u vedoucího ŠPP a přístupný řediteli školy.

Poradenské služby jsou poskytovány:

*v určených konzultačních hodinách,
na základě žádosti žáka, rodiče nebo pedagoga,
z vlastního podnětu ŠPP.*

Pracovníci ŠPP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a citlivých informacích.

Spolupráce ŠPP

ŠPP spolupracuje s:

*vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy,
školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
zdravotnickými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími subjekty dle potřeby.*

Dokumentace

ŠPP vede tyto spisy a záznamy:

*spis žáka – žádosti, závěry vyšetření, doporučení, záznamy o intervencích,
kniha intervencí ŠPP – chronologické zápisy o poskytnutých službách (anonymizovaný přehled pro statistiku),
zápisy z jednání ŠPP – ukládají se v elektronické podobě do sdíleného prostoru (ochrana přístupovým právem),
dokumentace preventivního programu – plán, realizace, vyhodnocení; archivace podle archivačního řádu,
souhlasy zákonných zástupců – vedené v matrice školy,
o poskytovaných službách (zápisy, anonymizované statistiky),
o komunikaci s externími institucemi,
o zprávách a doporučení z poradenských zařízení,
o preventivních a intervenčních opatření.*

Vyhodnocování preventivních programů

Mezi ukazatele patří počty kázeňských opatření, absencí, návrhy opatření a jejich účinek.

Vyhodnocení se uskutečňuje na zahajovací pdg. radě – zodpovídá výchovná poradkyně a metodička prevence.

Předávání údajů

Veškerá dokumentace je chráněna podle platných předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR). Před každým předáním osobních údajů externím subjektům (PPP, SPC, OSPOD) získává škola písemný informovaný souhlas zákonného zástupce, vyjma případů, kdy spolupráce vyplývá z právní povinnosti (§ 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Příloha 1

Rozsah poradenských služeb – § 7 odst. 2 písm. a) –m)

Bod vyhlášky	Činnost školy / ŠPP
a) Podpůrná opatření	Diagnostika žáků, návrh podpůrných opatření, spolupráce s PPP/SPC, vedení IVP.
b) Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření	Pololetní hodnoticí schůzky s třídními učiteli a rodiči, revize IVP.
c) Prevence školní neúspěšnosti	Pedagogická intervence, diferencovaná výuka.
d) Kariérové poradenství	Individuální konzultace a pololetní schůzky s rodiči žáků 9. ročníku, testy zájmů, exkurze.
e) Podpora žáků z odlišného prostředí	Jazyková podpora, spolupráce s neziskovými organizacemi, kulturní mediace.
f) Podpora nadaných žáků	Účast v soutěžích, rozšířené úkoly.
g) Péče o žáky s obtížemi, klima třídy	Třídnické hodiny.
h) Včasná intervence	Krizový intervenční tým.
i) Prevence rizikového chování	Minimální preventivní program.
j) Hodnocení preventivních programů	Analýza incidentů, prezentace výsledků pedagogické radě.
k) Metodická podpora učitelům	Konzultace se ŠPP.
l) Spolupráce s rodiči	Třídní schůzky a konzultace.
m) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	Koordinační schůzky, předávání zpráv přes informační systém školy.